

员工辞退申请表

员工姓名		担任 职务		计划辞退时间	
辞 退 理 由					
审 批	部门经理意见			总经理意见	
	部门经理：  日 期：			总经理：  日 期：	
工 作 交 接	交接内容				
	01				
	02				
	03				
	04				
	05				
	06				
	07				
	08				
	交出人			接收人	