

部门培训申请表

训练名称		时 间	起迄共 (小 时)			
讲师、训练执行人		训练地点				
受 训 部 门		训练方式				
训练的内容及课程概述：			预定参加者：			
训练前受训者停留的水平：						
训练的目标：						
训练所需经费预估：						
审 核	姓 名	日 期	姓 名	日 期	姓 名	日 期

表中项目仅供参考，实际操作中可酌情增减