

生产管理类职权划分表

区分	业务内容	经办单位	权限							备注
			承办人	组长	科长	副厂长	厂长	协理	决经理	
年度生产计划	1. 年度负荷计划									
	1—1 人员计划	室	□	△	△		△	△	○	会有关单位
	1—2 生产设备计划	技	□	△	△	△	△	△	○	会有关单位
	1—3 检验设备计划	品	□	△	△	△	△	△	○	会有关单位
	1—4 冲模模具计划	技	△	△	△	△	△	○		会有关单位
	1—5 工具、夹具计划	各科		□	△	△	○			会有关单位
	1—6 测定工作计划	品		□	△	△	○			会有关单位
	1—7 电力设备计划	安	□	△	△	△	△	△	○	会有关单位
	2. 年度材料计划									
	2—1 国外件材料计划	管	□	△	△	△	○			
	2—2 大宗材料计划	管	□	△	△	△	○			
	2—3 常备材料计划	管	□	△	△	△	○			
	2—4 库存材料计划	管	□	△	△	△	○			
	3. 年度外包计划	管	□	△	△	△	○			