

部属不当行为的分析表

○工作态度

<input type="checkbox"/> 1.无故缺席、迟到、早退的情形增加		
<input type="checkbox"/> 2.上班时间不会沉浸在娱乐场所		
<input type="checkbox"/> 3.工作的内容不变，业绩却急剧下降		
<input type="checkbox"/> 4.有事外出，碰到紧急要事却联络不上		
<input type="checkbox"/> 5.热衷于兼职或事业		

○交友、生活态度

<input type="checkbox"/> 1.私人的访客变多		
<input type="checkbox"/> 2.很多私人的电话		
<input type="checkbox"/> 3.突然变得奢侈、挥金如土		
<input type="checkbox"/> 4.未经报告上司而接受别人的招待		
<input type="checkbox"/> 5.有花边新闻或家庭不和的谣传		

○金钱、物品的处理

<input type="checkbox"/> 1.没写出货单就出货		
<input type="checkbox"/> 2.没写退货单就处理退货		
<input type="checkbox"/> 3.申请费用时，没有收据的情形很多		
<input type="checkbox"/> 4.伪造收据的日期或金额		
<input type="checkbox"/> 5.销售的折扣或更改价格的理由很暧昧		

○抱怨

<input type="checkbox"/> 1.顾客对个人的业务活动抱怨增多		
<input type="checkbox"/> 2.怀疑给顾客的回扣是否合理		
<input type="checkbox"/> 3.应收帐款未收回是不正常的状况		
<input type="checkbox"/> 4.付款人发牢骚		
<input type="checkbox"/> 5.是否挪用收回的款项		

○个人的谈话或传言

<input type="checkbox"/> 1.经常扬言说要辞职		
<input type="checkbox"/> 2.谈话中透露为借钱而苦恼		
<input type="checkbox"/> 3.有私人的情形变多		
<input type="checkbox"/> 4.赌博的情形变多		
<input type="checkbox"/> 5.有敲诈顾客的传言		