

## 员工培训需求调查表

部门：\_\_\_\_\_ 填表日期：\_\_\_\_\_ 年\_\_\_\_\_ 月\_\_\_\_\_ 日

培 训 类 别	培 训 内 容	是否 同意	参加人员			培 训 方 式				
			自愿 参加	指定人 员参加	部门全 体员工	课堂 授课	在实践 中演示	标 杆	座谈 提问	其 他
公 共 教 育	1. 公司发展史、组织 结构、主要业务									
	2. 公司规章制度及 福利待遇									
	4. 其他	请说明：								
业 务  知 识	各部门员工根据各 自的岗位特点提出 需求	是否 同意	参加人员			培训方式				
			自愿 参加	指定人 员参加	部门全 体员工	课堂 授课	在实践 中演示	标 杆	座谈 提问	其 他
	1. 计算机/IT 行业动									
	2. 互联网方面									
	3. 交际、谈判									
	4. 广告创意									
	5. 写作									
	6. 网页制作									
	7. 通讯									
	8. 市场调查									
9. 其他	请说明：									
其他 知识	请说明：									

填表说明：

1. 所列内容仅供参考，在同意的项目栏打√，还可列出自己需要的内容；
2. 请您根据您所在部门员工的需求填写此表
3. 如篇幅有限，必要时可另附纸说明。 谢谢您的合作