

新入职员教育成果检测表

| |
|--|
| |
|--|

○工作的流程

第1次评价 第2次评价

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.了解工作的流程 | | |
| <input type="checkbox"/> 2.了解公司上下关系的重要 | | |
| <input type="checkbox"/> 3.了解公司横向的联系、合作关系 | | |
| <input type="checkbox"/> 4.了解与同事间和睦的重要性 | | |
| <input type="checkbox"/> 5.做一件工作必定有始有终 | | |

○指示、命令的重要性

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.了解上司的指示、命令的重要性 | | |
| <input type="checkbox"/> 2.将上司的指示、命令记录备忘 | | |
| <input type="checkbox"/> 3.指示、命令若有不明了之处，必定确认到懂为止 | | |
| <input type="checkbox"/> 4.复诵指示、命令，加以确认 | | |
| <input type="checkbox"/> 5.遵守指示、命令 | | |

○工作的步骤、准备

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.了解工作步骤的重要 | | |
| <input type="checkbox"/> 2.了解工作准备得当，进展就顺利 | | |
| <input type="checkbox"/> 3.了解工作步骤的组织方式 | | |
| <input type="checkbox"/> 4.了解工作的准备方式 | | |
| <input type="checkbox"/> 5.按照步骤、准备程序完成工作 | | |

○报告、联络、协商

| | | |
|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.了解报告、联络、协商是工作的重点 | | |
| <input type="checkbox"/> 2.报告时，先讲结论 | | |
| <input type="checkbox"/> 3.联络应适时，简要 | | |
| <input type="checkbox"/> 4.了解协商可以使工作顺利完成 | | |
| <input type="checkbox"/> 5.即使被挨骂的事也向上司报告、联络、协商 | | |

○工作的基本

| | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 1.学会工作上使用的机器、工具的操作方法 | | |
| <input type="checkbox"/> 2.了解公司的工作大部分都要靠团队合作来完成 | | |
| <input type="checkbox"/> 3.了解会议或洽商的重要 | | |
| <input type="checkbox"/> 4.了解会议或洽商时应有的态度 | | |
| <input type="checkbox"/> 5.了解工作上完成期限或交货期的重要 | | |

○分配各单位 ①寻求意见 ②自己示范 ③让别人示范