

变更工资申请表

日期：

姓名		所属部门		职位		入司日期	
考核记录	[]优 []好 []普通 []差						
现在工作率			将调整工作率				
理由（任选一种）							
[]晋升 []调整工作 []考绩优良 []年资增加							
最低工作率			工作等级				
前工作需要条件							
新工作需要条件							
备注：							
申请者							
批准者							
日期							