

# 检测员

职位名称	检测员	职位代码		所属部门	工程技术部
职 系		职等职级		直属上级	
薪金标准		填写日期		核 准 人	
<b>职位概要:</b> 按照技术标准、操作规范,编写与实施检测、试验工作计划。					
<b>工作内容:</b> __%严格按照技术标准和操作规程要求开展本专业的检测、试验工作; __%严格按照有关规定填写并妥善保管检测过程的原始记录,认真复验核对检测数据,确保试验结果准确可靠,并对检测数据的准确性负责; __%认真做好仪器设备的使用登记和维修、保养工作;严格按操作规程操作检测、试验仪器设备,按仪器设备的检定周期及时送标准计量部门检定; __%配合有关部门编制检测、试验仪器设备的维修、购置、更新和报废计划,并负责具体实施; __%编制项目检测、试验工作计划并组织实施,起草项目检测、试验成果报告; __%检测过程中出现事故时应及时向主管领导和项目负责人报告,并按要求进行处理;编写并提交“检测质量事故报告”; __%及时进入受监项目施工现场,按规定抽取施工现场工程质量原始数据,配合项目质量监督员,掌握在监工程的质量动态; __%认真填写工作记实手册,按时提交岗位工作总结; __%完成上级和项目负责人交办的各项工作。					
<b>任职资格:</b> <b>教育背景:</b> ◆建筑学类专业本科以上学历。 <b>经 验:</b> ◆3年以上相关工作经验。 <b>技能技巧:</b> ◆了解工程项目质量检验规程以及质量法规; ◆熟悉各种质量认证体系, 熟练操作办公软件以及检验设备。 <b>态 度:</b> ◆诚实谨慎,能吃苦; ◆工作认真细致,分析能力、逻辑思维能力强, 具有极强的敬业精神和责任心。					
<b>工作条件:</b> <b>工作场所:</b> 办公室、工作场所及施工现场。 <b>环境状况:</b> 基本舒适。 <b>危 险 性:</b> 基本无危险,无职业病危险。					

---

直接下属\_\_\_\_\_

间接下属\_\_\_\_\_

晋升方向\_\_\_\_\_

轮转岗位\_\_\_\_\_