



## 人员增减申请书

申请部门： 部                      年    月    日                      编号                      学第                      号

职 位	编制人数	现有人数	拟增减人数	工作内容	需要日期	所需条件		增减理由
						年龄	学历	
董 事 长			总 经 理		人 事 部 门 意 见			

## 人事变动申请表

姓 名	员 工 号 码	性 别	出 生 年 月 日	编 号
申请事项（例如雇用、升级、调动、辞职等）			申 请 日 期	希 望 生 效 期
自 职 位 名 称：  新 阶 及 新 资：  服 务 部 门：  部 门 代 号：			至 职 位 名 称：  新 阶 及 新 资：  服 务 部 门：  部 门 代 号：	
- （如果雇用人员请将此栏填妥）				
需 要 人 数： 所 担 任 之 工 作：			班 次：	
资 历 要 求： 年 龄： 教 育 程 度： 经 验 或 特 殊 技 能： 其 他：			性 别：	
申 请 人 签 名： 电 话 号 码：			批 准 人（部门经理）： 签 名： 职 位：	

## 员工招聘申请书

申请单位				申请日期		
申请人数		职位名称		原有人数		
职务类别	<input type="checkbox"/> 原 月, <input type="checkbox"/> 新 增		<input type="checkbox"/> 永 久, <input type="checkbox"/> 临 时		<input type="checkbox"/> 职 员, <input type="checkbox"/> 工 人	
雇 用 事 由						
拟核工资		试用期间	正式	津贴		
聘 用 人 员 条 件	姓 名		年 龄	最低	最高	
	教育程度					
	特别训练					
	工 作 经 验	种 类	程度或年数	种 类	程度或年数	
		打 字		机 械 设 计		
		珠 算		管 理 分 析		
		现 场 管 理		市 场 调 查		
		账 务				
销 售						
其他能力						
直接主管:		拟到职日期:				
核 示		审 核		申 请 人		
承 办						

# 人员调动申请单

年 月 日

申请人员单位				所需协助人员			
申请 人员 协助 原因	计 天						
起 讫 日期	自	年	月	日起		日止	
协助 人员 担任 工作							
人事 单位 意见							

## 人员调职申请书

年 月 日

申请调职单位		调职人员姓名	
调 职 日 期	年 月 日	调 至 单 位	
调 职 理 由			
单 位 主 管 对 调 职 评 议		人 事 单 位 意 见	

## 增补人员申请书

年 月 日

申请单位		编 定 制 额	职 员 作 业 员 名	现 有 人 数	职 员 作 业 员 名
拟增加（补充） 人 员					
原报到 日期	月 日	报到单位		经 办 的 工 作 项 目 增 加 （ 补 充 ） 人 员	
增 加 （ 补 充 ） 人 员					
人 意 事 室 见					

# 停薪留职 申请书

## 辞 职

停薪留职

辞职

年      月      日

申请单位		申请人	<input type="checkbox"/> 当事人 <input type="checkbox"/> 主管 <input type="checkbox"/> 代理人			
姓 名		职 务		到 厂 日 期		
原  因						
停薪留职期限				离职日期		
批  示		人 事 部 门		单 位 主 管 籍	直 接 主 管	
移交 手续 集	有 关 部 门 移 交			单 位 移 交		
	办 事 项 目	日 期	签 章	指 示 移 交 项 目	接 交 人	监 交 人
	总 务					
	仓 库					
	合 计					
	人 事					
警 卫						

## 应聘人员复试表

应聘职位		面试人员 姓 名		日 期 需要人数	
初试合格	人	复试人数	人	需要人数	人
姓名					
专业 知识					
管工 理作 或看 法					
工及 作领 积导 极能 性力					
发 展 能 力					
要 求 待 遇					
其 他					
面试 人员					