
合理化建议反馈信息单

_____部门（分公司）_____：

您_____年_____月_____日所提《_____》建议已被采纳，被
评为_____等级，并做为奖励事项已通知人事部。

公司感谢你为公司发展所做的努力，并希望你今后再接再厉，在工作中取得更好的成绩。

员工建议审议委员会

年 月 日