

## 企业专业人员服务成绩考核表

\_\_\_\_\_年度\_\_\_\_\_月

部门

职位

姓名

考核项目	评分标准									
学 识 经 验	学识经验能触类旁通,且常提供改进意见。	20	学识经验较一般人为良好。	16	肯上进, 接受指导, 能应付工作。	12	不求上进, 尚需继续加以训练。	8	对工作要求茫然无知, 工作疏忽。	4
专 业 能 力	极丰富之专门技能, 充分能完成本身职务。	30	理解力强, 对事判断正确, 处理力比一般人强。	24	理解力普通, 处理事件不常有错误。	18	理解较迟, 对复杂事件判断力不够。	12	理解迟钝, 判断能力不良, 经常无法处理。	6
协 调 性	与人协调间为工作顺利完成尽大努力	20	爱护团体常协助别人。	16	肯应别人要求帮助他人。	12	仅在必要与人协调之工作上与人合作。	8	精神散漫不肯与人合作。	4
责 任 感	任劳任怨, 竭尽所能成任务。	10	工作努力, 份内蒙作非常完善。	8	有责任心能自动自发。	6	交付工作常需督导始能完成。	4	敷衍无责任感粗心大意。	2
积 极 性	奉公守法足为他人楷模。	20	热心工作, 支持公司方面之政策。	16	对本身工作感兴趣, 不于工作时间开玩笑。	12	工作无恒心精神不振不满现实。	8	态度傲慢常唆使别人向厂方作不合理要求。	4
奖 惩 记 录							考核评分			
							奖惩增减分			
							考绩			

评语: \_\_\_\_\_

考核者: \_\_\_\_\_

评分标准:

90 分优秀

80~90 分良好

70~80 分中等到

60~70 分及格

60 分以下不及格

