

## 自我鉴定表

申报日期： 年 月 日

姓名		职称		部 门		处 科 厂 室 部
入本企业日期	年 月 日 (年)	职位		学 历		
出生年月日	年 月 日 (年)	工 资	元	现任主要工作		现行工作时间 年 个月
项 目				理由及建议	厂长批示	总经理批示
目前工作	(1) 你认为目前担任的工作对你是否适才适听? (□适合□不太适合□不适合) (2) 工作的‘量’是否恰当? (□太多□适中□很少) (3) 在你执行工作时, 你曾感到什么困难?					
工作希望	(1) 你认为你比较适合那些方面的工作? (2) 你不适合那些方面的工作? (3) 其中最适合你的工作是什么? (4) 你对现在的工作(如异动等)有什么希望?					
薪资及职位	(1) 你认为你的工作报酬是否合理? (□合理□不合理) (2) 职位是否合理? (□合理□不合理) (3) 职称是否合理? (□合理□不合理) (4) 理由何在? (5) 你的希望?					
教育训练	(1) 这年间你是否曾参加公司内部或内部举办的训练? (□曾参加□未曾参加) (2) 曾参加什么训练? (3) 你希望接受什么项目的训练? (4) 你对本企业训练的意见如何?					
工作分配	(1) 你认为你的部门当中工作分配是否合理? (□合理□不合理) (2) 什么地方极待改进?					
工作目标	(1) 你的工作目标是什么? (2) 这个目标你已做到什么程度?					
特殊贡献	(1) 你认为本年度对公司较特殊贡献的工作是什么? (2) 你做到什么程度?					
工 构 作 想	在你担任的工作中, 你有什么更好的构想? 请具体说明:					
其他	(1) 请代为安排和 面谈。 (2) 本人希望或建议。					

说明：本表呈厂长或部门经理参阅后转人事室存档。