

经理人员能力考核表

分 类	评 价 内 容	满分	1 次	2 次	3 次	4 次
工 作 态 度	1 经营计划的立案、实施是否有充分的准备	5				
	2 是否以长期的展望探索公司的未来	15				
	3 是否有以负责人的眼光注意到全体	5				
	4 是否重视经营理念	5				
	5 是否有敏锐的利益感觉	5				
基 本 能 力	6 为了达成目标，是否有站在最前线指挥	15				
	7 是否能节约成本、早日、确实地达成目标	5				
	8 是否重视长期目标的实施	5				
	9 是否能严守期限、达成目标	5				
	10 能随机应变，而修改目标值的同时也能达成目	5				
业 务 熟 练 程 度	11 是否能以全公司的立场发言、提议	5				
	12 是否能以长期的观点制定企划	5				
	13 是否能就公司的观点收集情报	10				
	14 是否能与其他部门交流情报	5				
	15 是否积极地与其他部门协调	5				
责 任 感	16 是否确实把握部属的优、缺点	5				
	17 是否能与其他部门协调	5				
	18 是否适才适所	10				
	19 是否热心培育后继者	5				
协 调 性	20 仔细地聆听部属的意见	5				
	21 是否注意身体的健康	5				
	22 是否谨慎地使用金钱	10				
	23 是否热心于小组内部意见的沟通	10				
	24 绝不引起异性问题	5				
自 我 启 发	25 不与顾客勾结	5				
	26 对社会及时代的变迁是否敏锐	5				
	27 是否热心于吸取新技术与知识	10				
	28 站在国际的视野上是否能自我革新	5				
	29 为了改善，是否可以抛弃前例	10				
	30 是否不怠于未来的预测	5				
评价分数合计						

评分标准：

- 180 分以上为“优秀” 150 分以上为“良好”
- 120 分以上为“中等” 100 分以上为“及格”
- 未满 100 分为“不及格”