

## 出差用品检查重点

分类	出差用品检查重点	
工 作 关 系	1	提案档案
	2	宣传资料（商品目录、样品）
	3	企划书（说明书）
	4	合同（请款单、发票、收据、借据）
	5	公司简介
	6	笔记本
	7	备忘用纸张、笔
	8	计算机、录单机短波收录机、相机、摄影机
	9	名片、通讯录
	10	印有公司名的信封（大）、标准信封、信纸、邮票、明信片
	11	手提公文箱
日 常 生 活 关 系	12	换洗西服□套、衬衫□件、领带□条
	13	内衣裳裤□套、袜子□双、手帕□条
	14	帽子、鞋子、拖鞋
	15	手表、闹钏、徽章、领带夹、袖扣、眼镜
	16	洗脸用具一套、毛巾、睡衣、针线盒
	17	护照、身份证、驾照、保险卡
	18	钱包、零钱包、钱（外币、美金）、旅行支票
	19	卫生纸、生理用品、塑胶袋、肥皂、晒衣夹、钮扣
	20	小手提箱、小旅行袋（小型手提箱）
	21	车票、机票、住宿预约单
其 他	22	礼品
	23	眼罩、吹气枕头
	24	药品（日常）
	25	会话书本、书、地图
	26	零食、酒、烟

注：出国出差时，也应列出必须携带的用品。