

## 出差旅费清单

姓 名		所属部门		职 位		出差日期	
出差事由							
年月日	起始地点	交通工具	交通费用	住宿费	膳食费用	总额	
合 计							
经记人民币（大写）：							

核准：□□□ □复核：□□□□□主管：□□□□□□□□出差人：